

## **TERMO DE REFERÊNCIA SERVIÇO DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO – AP 2.1**

### **1. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a presente contratação por força do Contrato de Gestão nº **002/2021**, celebrado entre a Prefeitura do Rio de Janeiro e o Instituto Gnosis. Para a execução de um dos serviços inerentes no objeto contratualizado no contrato de gestão, se faz necessário a Contratação de empresa especializada para aquisição de permissão de uso de software, com implantação e suporte do software nas unidades de saúde contendo as seguintes funcionalidades: (i) prontuário eletrônico; (ii) controle de mobilidade para os profissionais; gerenciamento de “bi”; (iii) gerenciamento de autoatendimento, (iv) dispensador de senhas e painel de chamada; (v) gerenciamento de agendamento online de consultas e autocuidado do paciente; além de software de educação e engajamento do paciente em hábitos saudáveis e solução de integração de informações em ficha unificada do paciente; por meio da contratação de software e serviços de instalação, configuração, treinamento e suporte técnico contínuo para o uso dos softwares,, a fim de atender as necessidades das unidades que compõem a Área Programática 2.1, administradas pelo Instituto Gnosis, através de contrato de gestão com a Prefeitura do Rio de Janeiro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

### **2. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para aquisição de permissão de uso de software, com implantação e suporte do software nas unidades de saúde contendo as seguintes funcionalidades: (i) prontuário eletrônico; (ii) controle de mobilidade para os profissionais; gerenciamento de “bi”; (iii) gerenciamento de autoatendimento, (iv) dispensador de senhas e painel de chamada; (v) gerenciamento de agendamento online de consultas e autocuidado do paciente; além de software de educação e engajamento do paciente em hábitos saudáveis e solução de integração de informações em ficha unificada do paciente; por meio da contratação de software e serviços de instalação, configuração, treinamento e suporte técnico contínuo para o uso dos softwares, a fim de atender as necessidades das unidades que compõem a Área Programática 2.1, administradas pelo Instituto Gnosis, através de contrato de gestão com a Prefeitura do Rio de Janeiro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Apoio aos profissionais e gestores de saúde, através de processo de gestão da informação, nas atividades de identificação, aquisição, organização, armazenamento, distribuição e uso adequado da informação,

independentemente do formato ou meio em que se encontra (seja em documentos físicos ou digitais). Através da sinergia entre a tecnologia da informação e comunicação (TIC) e os recursos informativos visando o desenvolvimento de estratégias e a estruturação de atividades organizacionais, com a contratação de solução que contemple serviços de conectividade, hardware, software de gerenciamento da solução, manutenção de equipamentos de TI, treinamento dos profissionais de saúde e suporte técnico para dar sustentação ao uso do prontuário eletrônico.

Os objetivos estratégicos do Ministério da Saúde, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

#### **4. EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

##### **Suíte aplicacional para assistência e gerenciamento de Unidades de Saúde.**

###### **Gestão de Pacientes**

Componente funcional do PROGRAMA que agrega as funcionalidades de índole administrativo adequadas ao cadastramento de pacientes, sua definição demográfica, relações familiares, unidades de saúde em que está cadastrado, permitindo:

- Identificar de uma forma unívoca os pacientes da Unidade de Saúde, de acordo com o modelo de informações SISAB/DATASUS;
- Realizar buscas por nome do paciente, por número de Prontuário, por CPF;
- Registrar informação obrigatória do paciente, incluindo a referente aos contatos e endereços;
- Atualizar a informação administrativa do paciente mantendo sempre histórico disponível das alterações registradas;
- Pesquisar o paciente por Número de CPF, cartão SUS, número de Prontuário, por nome, data de nascimento. De forma complementar, a pesquisa de pacientes pode também, consoante o serviço, ser realizada por sexo ou especialidade;
- Informar o nº de CPF ou da Declaração de Nascidos Vivos, quando houver a informação;
- Informar o óbito, inclusive a data de sua ocorrência;
- Trancar o registro de um paciente após o registro de seu óbito, impedindo a realização de determinados atendimentos;
- Cadastrar Informações para atendimento de estrangeiros (não brasileiros);
- Visualizar facilmente os próximos atendimentos agendados para o paciente selecionado.
- Fica prevista a customização e alteração do prontuário, caso seja solicitado pela SMS/RJ.

## **Agenda**

Componente funcional do PROGRAMA que agrega as funcionalidades da gestão ambulatorial de todo processo de agendamento da entidade, desde a parametrização das agendas até a finalização com resultados, permitindo:

- Gerenciamento das agendas das equipes, definindo o planejamento do atendimento por dia e período horário (ex.: horário de VD, horário de preventivo, horário de Pediatria, etc.);
- Agendamento de atendimentos (médico, enfermagem e odontológico) em ambulatório e visita domiciliar;
- Agendamento de exames e procedimentos;
- Registro das visitas de acompanhamento;
- Agendamento de grupos educativos;
- Possibilitar que o usuário tenha acesso ao histórico de atendimentos do paciente ao departamento e a outros departamentos, de acordo com suas permissões, possibilitando visualizar as informações mais detalhadas e um resumo dos atendimentos anteriores;
- Gerenciar o controle dos tempos em cada etapa do atendimento ao paciente, com integração com painel de chamada na sala de espera para poder chamar o paciente para a observação.

## **Prontuário Clínico Eletrônico**

Componente funcional do PROGRAMA que agrega as funcionalidades adequadas ao Prontuário clínico Eletrônico (PCE) incluindo as vertentes de registro de informação relacionadas com a prestação de cuidados realizados pelos profissionais de saúde (ex.: registro da consulta médica, registro de atendimento de enfermagem, registro de valores de resultados de análises e exames, prescrições), a consulta de informação clínica (ex.: diagnósticos, procedimentos, parâmetros antropométricos, medicação, SADTs), a geração de alertas para suporte à decisão clínica ou para apoio à gestão do risco clínico (ex.: protocolos de vigilância, guidelines, alergias, etc.), ou a emissão de documentos (ex.: atestados, declarações, encaminhamentos, etc.).

Em suma, esta componente permite:

- Registrar o início e fim do atendimento, com o objetivo de determinar o tempo médio de espera, bem como a sua duração média para posterior otimização do processo de configuração das agendas;
- Identificar o contexto da realização do atendimento (ex.: paciente, profissional prestador, data de registro, local, unidade de saúde);

- Registro de consulta médica, com anamnese, história clínica e antecedentes, lógica SOAP, com o motivo da demanda, exame objetivo, biometrias, valores de análises, laudos de exames, tela por ação programática (ex.: Gestante, Diabetes, HTA, Idoso, etc.), diagnóstico CID 10 e ICPC-2, plano de atuação (prescrição de medicamentos, conduta e procedimentos);
  - Registro de Consulta de enfermagem, com anamnese, história clínica e antecedentes, assente na classificação CIPE, com foco, diagnóstico e intervenções de enfermagem (ex.: biometrias, Gestante, Diabetes, HTA, Idoso, Imunização, Curativo, etc.);
  - Registro de Atendimento Odontológico, com anamnese, história clínica e antecedentes, avaliação odontológica com odontograma, tratamento realizado com identificação dos dentes e procedimentos, plano de atuação (prescrição de medicamentos, conduta e procedimentos);
- ❖ Efetuar o registro da consulta (avaliação) médica, incluindo:
- A Anamnese, permitindo Registrar:
    - Caracterização dos hábitos do paciente (alimentação, dependência a álcool, medicamentos, drogas ou tabaco, com cálculos automáticos, como a carga tabágica)
  - Identificação das alergias do paciente (a princípios ativos, a alimentos, pólen, químicos, etc.);
  - O registro dos antecedentes pessoais, familiares e profissionais do paciente;
  - A análise de fatores de risco assentes em guidelines (ex.: cálculo do risco cardiovascular pelos testes de SCORE e Framingham);
  - O registro dos antecedentes familiares do paciente, com base em nomenclaturas internacionais (ex.: ICPC);
- A história da doença atual, incluindo:
- A identificação dos sintomas/motivos que originam a consulta, com base em nomenclaturas internacionais (ex.: CIAP);
  - O registro da informação objetiva, incluindo:
    - Parâmetros biométricos (ex.: peso, altura, cálculo automático de IMC, tensão arterial, frequência respiratória, etc.);
    - Exame físico por aparelho do corpo (ex.: pele a anexos, cabeça e olhos, ouvidos, tórax, pulmões, etc.), com base em expressões semiológicas;
    - Consulta e registro de resultados de SADTs (ex.: Hemograma, Bioquímica, Serologia, Marcadores tumorais, Exames radiológicos, etc.);
  - A classificação dos diagnósticos relativos à avaliação clínica, com base em nomenclaturas internacionais (ex.: CID e CIAP);

- A caracterização da conduta, incluindo:
- A prescrição de medicação;
- A prescrição de SADTs;
- A prescrição de guias de tratamento (ex.: Executar penso, realizar ensino) e permitindo a sua associação à lista de trabalho do serviço;
- A requisição de consulta para outra especialidade (requisição interna);
- A emissão de relatórios, declarações e demais documentos associados aos pacientes (atestados, relatórios clínicos, guias de transporte ou outros documentos necessários para o paciente e/ou acompanhante).
- Registrar informação adicional sobre o atendimento clínico (ex.: registro de notas adicionais), de caráter confidencial, de acesso apenas ao profissional que regista esta informação. Estas notas substituirão as atuais anotações pessoais que cada profissional costuma Registrar no Prontuário clínico em papel e poderão ser efetuadas durante a prestação do ato clínico ou à posterior, nomeadamente em períodos em que o profissional efetua análises à informação de cada paciente.
- Efetuar o registro do atendimento de enfermagem incluindo:
  - O registro dos diagnósticos e intervenções de enfermagem;
  - Efetuar, de forma gráfica, em diagramas corporais, o registro subjacente à enfermagem curativa;
  - Proceder ao registro da colheita de dados inicial e notas para Diário de Enfermagem;
  - Avaliar, classificar e Registrar o estado físico, estado psicológico e o grau de dependência do paciente para apoio à gestão das equipes;
  - Registrar a medicação administrada ao paciente;

Figura 9: Tela de registro clínico (ex: Diagramas corporais para caracterizar feridas e úlceras)

## Farmácia

Componente funcional do PROGRAMA que agrega as funcionalidades adequadas ao processo de controle de distribuição de medicamentos aos pacientes. Este módulo garante o controle da dispensação correta de medicamentos, a rastreabilidade e a otimização dos processos internos dos locais de estoque, permitindo:

- Criar e alterar prescrições de medicamentos do paciente;

- Realizar a dispensação de medicamentos para o paciente;
- Gerenciar o controle da validade dos medicamentos;
- Administrar todas as prescrições atendidas e pendentes para atendimento.

### **BI com Indicadores de avaliação de performance e gestão assistencial**

Componente funcional do PROGRAMA orientada para o apoio à gestão técnico-assistencial, operacional e estratégica das unidades de saúde, nomeadamente na análise e obtenção de informação sobre a qualidade da atividade assistencial, os ganhos em saúde, a otimização dos recursos humanos e materiais, que já inclui de base o conjunto de relatórios e indicadores estatísticos que atendem o modelo de Pagamento por Performance e Gestão de Valor dos Contratos de Gestão efetivados entre os Municípios e as Organizações Sociais que gerenciavam unidades de estratégia de saúde da família.

Dentro do conjunto de indicadores, estão contemplados os seguintes:

- Percentagem de consultas ao paciente pelo seu próprio médico de família;
- Acompanhamento do plano de trabalho odontológico, avaliando a proporção de altas no tratamento odontológico, dos usuários cadastrados;
- Custo médio de medicamentos prescritos por usuário;
- Custo médio de serviços de apoio a diagnóstico e terapia prescritos por usuário;
- Percentagem de demanda espontânea em relação à programada;
- Taxa de visitas domiciliares por 1.000 inscritos;
- Taxa de grupos educativos por 1.000 inscritos;
- Percentagem de consultas agendadas não presencialmente, por telefone, email ou plataforma web do prontuário eletrônico;
- Percentagem de mulheres entre os 25 e 64 anos com colpo citologia registrado nos últimos 3 anos;
- Percentagem de diabéticos com pelo menos duas consultas registradas nos últimos 12 meses;
- Percentagem de hipertensos com registro de pressão arterial nos últimos 6 meses;
- Percentagem de crianças com vacinas em dia, atualizado aos 2 anos;
- Percentagem de crianças com vacinas em dia, atualizado aos 6 anos;
- Percentagem de consultas de pré-natal no primeiro trimestre de gravidez;
- Percentagem de primeiras consultas de puericultura efetuadas até 28 dias;

- Proporção de altas, no tratamento odontológico, dos usuários que iniciaram tratamento; Percentagem de pacientes encaminhados em relação ao número de pacientes atendidos;
- A vigilância, em planejamento familiar, de uma mulher em idade fértil, por ano;
- A vigilância, em planejamento familiar, de uma mulher em idade fértil, com inserção de DIU ou pré-operatório para vasectomia ou laqueadura;
- A vigilância de uma gravidez;
- A vigilância de uma criança, no primeiro ano de vida, por ano;
- A vigilância de uma criança, no segundo ano de vida, por ano;
- A vigilância de uma pessoa diabética, por ano;
- A vigilância de uma pessoa hipertensa, por ano;
- A vigilância de uma pessoa em alta por cura de tuberculose;
- A vigilância de uma pessoa em alta por cura de hanseníase;
- Acompanhamento de paciente tabagista, alcoolista e outras drogas.

### **Integração: Visão unificada do paciente**

Componente funcional do PROGRAMA orientada para a otimização das redes de cuidados de saúde que permite através da identificação de dados do paciente (CPF, CNS), criar relação entre de associação entre cadastros locais distintos e com isso permitir que os dados assistenciais e clínicos possam ser consultados numa visão de ficha única.

### **Suite aplicacional Mobile para Agentes Comunitários de Saúde**

O que é

A solução de mobilidade para ACSs é compatível com e-SUS / SISAB e permite coletar cadastros e visitas domiciliares, segundo o modelo do SUS, atendendo aos registros de:

1. Ficha de Cadastro Individual;
2. Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial;
3. Ficha de Atendimento Individual;
4. Ficha de Atendimento Odontológico Individual;

5. Ficha de Atividade Coletiva;
6. Ficha de Procedimentos;
7. Ficha de Visita Domiciliar e Territorial;
8. Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar;
9. Ficha de imunização;
10. Ficha Complementar - Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia.

### **Suite aplicacional para autoatendimento nas Unidades de Saúde**

O que é

O PROGRAMA Módulo Atendimento permite a gestão integrada do processo de atendimento das visitas e dos pacientes, desde a sua entrada na instituição, passando pelo encaminhamento do paciente consoante o motivo da sua visita, até à sua saída.

Esta solução visa a otimização da capacidade de resposta dos serviços ao nível do atendimento aos pacientes que recorram às unidades de saúde para a prestação de cuidados.

Por outro lado, através da utilização desta solução as unidades de saúde dispõem de um novo canal de informação, podendo combinar os dados do atendimento com a disponibilização de conteúdo multimédia orientados para a saúde (ex. Educação para a saúde, campanhas de sensibilização, informações úteis), rentabilizando deste modo o investimento em campanhas de comunicação e reutilizando esse mesmo investimento nos seus espaços de atendimento aos pacientes.

- Tem como principais funcionalidades:
- Recessão automática de pacientes com recurso ao totém;
- Gerenciamento de filas e encaminhamento de pacientes e visitantes;
- Divulgação de informação de conteúdo;
- Indicadores estatísticos para apoio à decisão.

### **Solução de SW no Totem**

No totém de atendimento está a componentes da solução que interage diretamente com os pacientes dando-se início ao processo de admissão do paciente na unidade, através de uma interface touch screen onde estão posicionados um conjunto de opções, sob a forma de botões facilmente identificáveis pelos pacientes.

Todos as interfaces são acompanhadas por locução de voz natural.

Estas componentes da solução assenta num algoritmo de decisão, adaptável e configurável à realidade da instituição, que permite identificar qual o motivo do atendimento que o paciente pretende.

Esta componente permite:

- Classificar os cidadãos em duas categorias fundamentais, a saber:
  - Pacientes com algum tipo de identificação como carteirinha de convênio, Nº de Paciente (para introdução manual);
  - Pacientes não identificados.
- O totêm atribui um número de ordem de atendimento, para o paciente ser chamado pelo balcão administrativo;
- Caso o paciente não se encontre identificado, o sistema permite atribuir um número de ordem de atendimento a pacientes que se dirigem à unidade de saúde consoante o motivo (configurável) da visita (ex.: para Marcação de consulta, etc.). Nestes casos, o totêm atribui um número para ser chamado pelo balcão administrativo;
- Para os pacientes não identificados por qualquer dos processos descritos anteriormente, o sistema sugere uma lista de motivos e sub-motivos, adequados à realidade da instituição, configuráveis através de um backoffice de gerenciamento;
- Atribuir uma senha ao cidadão, com uma numeração diferenciada por fila (motivo) de atendimento, o que permite atribuir diferentes níveis de prioridade e uma melhor gestão de filas;
- Funcionalidades adicionais:
  - O totêm pode ser usado para o paciente indicar o seu grau de satisfação dos serviços da unidade (pesquisa de opinião);
  - O totêm permite parametrizar a grelha e a informação constante na senha emitida.

### **Posto de atendimento administrativo**

- Posto de Atendimento Administrativo é a componentes da solução que disponibiliza aos profissionais de saúde as funcionalidades necessárias para a chamada de pacientes ao seu posto de atendimento, nomeadamente:
- Permitir que o usuário assume (defina) qual a mesa (balcão ou gabinete) de atendimento em que irá proceder à chamada de pacientes;
- Permitir que, de forma dinâmica, qualquer profissional possa proceder ao atendimento de mais que uma fila, garantindo assim maior liberdade e adequabilidade às necessidades do

momento (ex.: ausência de um profissional, maior solicitação de um determinado serviço, etc.);

- Proceder à abertura do balcão de atendimento, dando informação que aquele gabinete de atendimento se encontra em funcionamento, iniciando a contagem de tempos estatísticos;
- Proceder à chamada do próximo paciente, desencadeando os dispositivos de chamada (Sistema de Gestão de Pacientes em Espera), colocados na(s) sala(s) de espera. O Sistema de Gestão de Pacientes em Espera indicará o número de ordem e fila do atendimento (informação constante na senha que os pacientes possuem), bem como a identificação da mesa (balcão ou gabinete), para onde os pacientes se devem dirigir;
- Repetir a chamada de uma determinada senha;
- Disponibilizar ao profissional a indicação do serviço que vai prestar (motivo do atendimento), alertas (ex. taxas moderadoras em atraso por parte do paciente), número de senha que foi chamado para a sua mesa, número de pacientes em espera para cada uma das filas, tempo de espera médio do serviço que está prestando e identificação do próximo paciente para cada fila;
- Acesso ao histórico de senhas chamadas, para o balcão, ou para a sala de espera em que se encontra;
- Suspender ou encerrar o seu atendimento.

### **Posto de Atendimento Clínico**

O Posto de Atendimento Clínico permite, poderá ser integrado com o sistema clínico existente na unidade de saúde, e efetuar a chamada diretamente através da agenda, bastando para o efeito efetuar um click sobre o nome do paciente, e selecionar a opção “Chamar Paciente”.

### **Painel de chamada**

O painel faz a chamada dos pacientes que aguardam nas salas ou áreas de espera, através de um aviso sonoro, seguido pela identificação do número da senha e nome (ou senha) do paciente a ser chamado, bem como a indicação da mesa (balcão ou gabinete) à qual se deve dirigir. De forma complementar, nos monitores colocados nas salas de espera, poderão também ser disponibilizados conteúdos de educação para a saúde, campanhas de sensibilização, com informações úteis para os pacientes.

Esta componente permite:

- Informar os pacientes sobre os tempos médios de espera no serviço;
- Informar os pacientes em tela própria de quais as filas de espera existentes e em que número se encontram;

- Disponibilizar informação de conteúdos de saúde;
- Disponibilizar um histórico de chamadas clínicas aos gabinetes;
- Disponibilizar um histórico de chamadas administrativas;
- Chamada dos pacientes pelos respetivos números de senhas das várias filas de espera identificando o paciente (opcional) e qual o gabinete ou balcão de atendimento a que se deve dirigir.

### **Suite aplicacional Portal / App do paciente para agendamento e autocuidado**

O que é

Componente funcional do PROGRAMA orientada para a disponibilização de serviços não presenciais ao paciente, através da internet ou Internet móvel, de forma que o paciente consiga interagir com a unidade de saúde, acessar a informações e solicitar serviços sem necessidade de deslocação física à unidade de saúde.

A informação é interligada entre as duas soluções, garantindo assim a interação entre o paciente e os profissionais de saúde.

Funcionalidades

A solução de portal /App do paciente permite:

1. Visualização de Consultas:
  - a. Histórico de Consultas;
  - b. Próximos Agendamentos;
  - c. Avisos de Agendamento.
2. Submissão de Pedidos:
  - a. Marcação de Consulta;
  - b. Renovação de Receituário;
  - c. Pedido de Documentos (ex.: Atestado de Atividade Física, Atestado de Amamentação, Declaração de Sem Doença, etc.).
3. Consulta ao meu Prontuário Clínico:
  - a. Antecedentes Pessoais;

- b. Antecedentes Cirúrgicos;
- c. Hábitos;
- d. Problemas Ativos;
- e. Medicação Habitual;
- f. Parâmetros antropométricos;
- g. Resultados de análises e exames;
- h. Alertas;
- i. Alergias.

**4. Definições O meu perfil:**

- a. Alterar Senha;
- b. Definir modo de recebimento de notificações.

**5. Mensagens:**

- a. Lista de Mensagens Enviadas / Recebidas;
- b. Enviar Mensagens.

**Vantagens da Solução**

- Melhora o acesso do paciente à unidade de saúde e à sua equipe, pois cria mais um canal de contato;
- Melhora a qualidade do atendimento;
- Reforça o acompanhamento dos pacientes crônicos criando medidas para que eles proativamente informem a unidade de saúde da evolução da sua condição de saúde com os registros de autocuidado;
- Permite o monitoramento de toda a comunidade, percebendo o perfil global da população nas diversas áreas, identificando as áreas de saúde com maior interação, dinâmica dos usuários na rede social.

**Serviços contemplados no projeto**

**Serviços de implantação para usar a solução PROGRAMA**

Na implantação da solução PROGRAMA nas unidades de saúde descritas, a atuará com a sua metodologia que inclui as seguintes atividades:

1. Apresentação ao cliente de cronograma de Implantação;
2. Instalação da solução PROGRAMA no Data Center;
3. Execução de parametrizações na solução PROGRAMA:
  - a. Configuração de salas e consultórios;
  - b. Cadastramento de profissionais e definição de agendas;
  - c. Adequação dos templates de prescrições e documentos aos logotipos do cliente.
4. Capacitação dos profissionais, contemplando ações de treinamento coletivo e individualizado seguidos de dias de apoio nas unidades para operação assistida;
5. Manutenção da solução PROGRAMA;
6. Prestação de suporte remoto;
7. Gestão do Projeto.

### **Serviços de treinamento para usar a solução PROGRAMA**

Para o treinamento da solução PROGRAMA nas unidades de saúde descritas nesta proposta, contemplará com a configuração e parametrização da solução, a capacitação das equipes na utilização das funcionalidades do PROGRAMA, a capacitação das equipes de Coordenação do Cliente na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão durante o período do projeto.

A metodologia de treinamento inclui:

1. Capacitação de gestores na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão;
2. Definição do planejamento que garanta a capacitação de todos os profissionais das Unidades de Saúde, de forma que ao final os mesmos sintam-se capazes de operar toda a solução PROGRAMA. O cronograma de treinamento será acordado com o cliente e terá em consideração:
  - a. A definição dos currículos e programas de treinamento;
  - b. A organização das turmas das unidades de saúde, permitindo a sua estratificação e quantificação por perfil.
3. Entrega a cada profissional treinado de um certificado de capacitação ao uso do PROGRAMA, bem como a recolha devidamente assinada para cada profissional treinado da "Declaração de aptidão ao uso do sistema de prontuário eletrônico PROGRAMA";

4. Execução de treinamento a turmas de acordo com o perfil de usuários. Cada turma terá um máximo de 10 (dez) usuários por turma e uma carga horária máxima de 03 h (três horas) de treinamento, para cada turma, em sala de aula. As turmas a treinar serão as seguintes:
  - a. Assistentes administrativos;
  - b. Médicos;
  - c. Enfermeiros e técnicos de enfermagem;
  - d. Outros técnicos de saúde;
  - e. Farmacêuticos;
  - f. Gerentes técnicos das unidades;
  - g. Equipe de supervisão.
5. Produção e distribuição de materiais de apoio e conteúdo incluindo a entrega dos manuais utilizados nos treinamentos aos usuários;
6. Elaboração de guião de treinamento, contemplando:
  - a. Navegação na solução PROGRAMA;
  - b. Os processos atendidos pela solução PROGRAMA para cada perfil de usuário.
7. O treinamento atuará como instrutor/multiplicador dos públicos nos conteúdos produzidos e contará com a aplicação de métodos de avaliação, reforço e validação.

### **Serviços de instalação da solução PROGRAMA no Data-Center**

Para a instalação da solução PROGRAMA nas unidades de saúde descritas, disponibilizará técnicos responsáveis por executar as seguintes tarefas:

1. Instalação no Data Center ou instalação na unidade de saúde, contemplando o mecanismo de contingência local;
2. Monitoração do desempenho.

O Data-Center é da responsabilidade da entidade CONTRATANTE.

### **Serviços de Manutenção corretiva e Helpdesk da solução PROGRAMA**

Nesta proposta contemplamos o serviço de Manutenção corretiva da solução PROGRAMA, o qual consiste nos serviços de alterações e configurações, eliminando todos os defeitos existentes no PROGRAMA, através do diagnóstico do problema apresentado, bem como, correção de

anormalidades, testes e ajustes necessários para o retorno do mesmo às condições normais de funcionamento, compreendendo:

1. Correção de problemas devidos a erros de operação;
2. Colocação e acompanhamento de casos no suporte da solução quando detectados bugs no sistema (Instalação de UPDATESETS contendo patches para solucionar as não conformidades detectadas no software);
3. Fornecimento de todas as informações e orientações necessárias para o bom funcionamento do PROGRAMA;
4. O serviço de atendimento de manutenção e suporte seguirá as seguintes premissas:
  - a. Será prestado via suporte eletrônico, que deverá estar disponível durante 5 (cinco) dias úteis da semana, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, no horário comercial (Horário de atendimento: das 09 horas às 18 horas);
  - b. Os canais de contato disponíveis para abertura e gerenciamento de chamados de suporte e manutenção são através de plataforma de chamados da empresa;
  - c. Os contatos registrados após as 18 (dezoito) horas iniciam a sua contagem a partir das 09 (nove) horas do dia útil subsequente;
  - d. Será garantido um SLA de 04 (quatro) horas úteis de resolução para chamados de severidade máxima que correspondem a sistema indisponível para utilização. Nesse período a equipe técnica da empresa necessitará de diagnosticar e resolver o chamado, sendo a resolução uma de duas situações:
    - i. Retomada do serviço com recuperação do nível funcional aos usuários, caso a falha seja da responsabilidade da empresa;
    - j. Reporte ao cliente de falha alheia à empresa, nomeadamente falha no serviço de hospedagem ou no provedor do link Internet, sendo que neste caso a retomada do serviço estará sujeita ao restabelecimento da operação de terceiros.

Para os demais chamados de severidade menor será garantido um SLA de 04 (quatro) horas úteis de resposta, mas sem indicação de resolução, ficando a mesma sujeita à priorização da equipe técnica. A evolução do estado do chamado poderá ser acompanhada pelos canais eletrônicos acima mencionados.

Os canais de contato disponíveis para abertura e gerenciamento de chamados de suporte e manutenção são a plataforma de chamados.

Os contatos registrados após as 18 (dezoito) horas iniciam a sua contagem a partir das 09 (nove) horas do dia útil subsequente.

### **Serviços de operação assistida para usar a solução PROGRAMA**

A nossa metodologia contempla a presença de técnicos nas unidades de saúde para apoio aos usuários no funcionamento (operação assistida) da solução PROGRAMA.

A metodologia de operação assistida inclui:

1. Disponibilização de técnicos da empresa para apoio local aos usuários que estão a utilizar a solução PROGRAMA com uma média de uma visita semanal por unidade de saúde;
2. Disponibilização de técnicos da empresa para apoio remoto aos usuários que estão a utilizar a solução PROGRAMA;
3. As atividades de apoio (operação assistida) incluem:
  - a. Acompanhamento e vigilância da solução PROGRAMA em pleno funcionamento;
  - b. Monitoramento do desempenho dos equipamentos, utilizadores, bases de dados e redes;
  - c. Garantir maior segurança aos profissionais de saúde para com sua nova ferramenta de trabalho;
  - d. Orientar os profissionais de saúde, na adequação de novas rotinas de trabalho frente ao PROGRAMA;
  - e. Resolução de dúvidas dos usuários e insistência para o uso do PROGRAMA;
  - f. Elaboração de relatórios de inconformidades.

### **Serviços de migração de dados do histórico de utilização com a solução PROGRAMA**

#### **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- a) Executar o serviço discriminado neste **TERMO DE REFERÊNCIA**;
- b) A CONTRATADA iniciará a implantação das configurações definidas pela CONTRATANTE somente após a validação do plano de implantação pelo Município.
- c) Em caso de customização do prontuário, a contratada realizará o mesmo, sem custo para a contratante.
- d) A CONTRATADA deverá realizar todas as atividades necessárias a disponibilização da solução respeitando o horário de funcionamento da CONTRATANTE.
- e) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou Municipal, as normas de segurança da Administração, inclusive instruir os seus empregados à prevenção de incêndios e as de Segurança e Medicina do Trabalho nas áreas da Administração;
- f) A CONTRATADA deverá garantir a segurança das informações da CONTRATANTE SAÚDE e se compromete a não divulgar ou fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido da CONTRATANTE

no curso da prestação dos serviços e/ou fornecimento de bens, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal.

- g) Deverá ser celebrado TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE para garantir a segurança das informações.
- h) A CONTRATADA, após a assinatura do contrato, por meio de seu representante, assinará TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO em que se responsabilizará pela manutenção de sigilo e confidencialidade das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação.
- i) Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados ao pagamento das faturas emitidas contra o **CONTRATANTE**;
- j) Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- k) Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;
- l) Reservar exclusivamente ao INSTITUTO GNOSIS o direito de utilização e divulgação dos trabalhos elaborados;

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- 6.1.** Permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada, quando em serviço e devidamente identificados, às dependências da unidade.
- 6.2.** Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
- 6.3.** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;
- 6.4.** Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada.
- 6.5.** Notificar a CONTRATADA de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar na prestação dos serviços, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;

## **7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

- 7.1.** Não obstante a contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade,

exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- Solicitar à contratada a substituição de qualquer produto ou método, cuja atuação considere prejudicial ou inadequado;
- Vetar o prosseguimento normal do fornecimento, baseados na legislação em vigor;
- Verificar o cumprimento pela contratada das cláusulas do contrato e adotar medidas necessárias quanto à regularização de eventuais transgressões.
- Receber da contratada, documentação pertinente ao serviço ou as questões que envolvam o serviço, sempre que solicitado em prazo máximo de 72 horas.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

## **8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Comprovação de que possui instalações e aparelhamentos adequados e disponíveis para a realização dos serviços que são objeto deste Termo de Referência.
- b) Mínimo de 01 (um) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa executou serviços e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto desse TR.
- c) Somente serão consideradas as propostas das proponentes cujas atividades estejam contidas no Alvará de Licença e no documento de licenciamento sanitário.
- d) Declaração formal assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaria para quaisquer questionamentos futuros que ensejassem avenças técnicas ou financeiras.

## **9. HABILITAÇÃO**

Apresentação dos seguintes documentos:

Empresa individual: Registro Comercial, devidamente inscrito na Junta Comercial.

Ato Constitutivo: Contrato Social ou Estatuto em vigor devidamente inscrito na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais por ações, deverá ser apresentado acompanhado de ata de eleição de seus administradores.

Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

Decreto de Autorização: Quando tratar-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

- Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas

- Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS
- Prova de Regularidade com a Fazenda Federal
- Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual
- Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal
- Prova de Regularidade com a Procuradoria da Fazenda Nacional
- Prova de Regularidade com a Seguridade Social
- Prova de Regularidade com FGTS

## **10. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO**

**10.1.** O INSTITUTO GNOSIS terá o direito de exercer ampla fiscalização sobre a prestação dos serviços objeto do presente TERMO CONTRATUAL, por intermédio de prepostos seus, devidamente credenciados, aos quais deverá a CONTRATADA facilitar o pleno exercício de suas funções, não importando isso em supressão ou mesmo atenuação das responsabilidades desta, por quaisquer erros, falhas ou omissões ocorridas.

§1º - O INSTITUTO GNOSIS credenciará perante a CONTRATADA um representante investido de plenos poderes para, diretamente ou através de auxiliares, exercer a fiscalização geral e total dos serviços ora contratados, tendo como atribuições precípuas as seguintes:

- a) Exigir da CONTRATADA a estrita obediência às estipulações deste Termo de Referência, à documentação a ele anexa e à melhor técnica consagrada pelo uso para a execução dos serviços objeto deste Instrumento;
- b) Fazer, corrigir, ou refazer trabalhos defeituosos, por conta do INSTITUTO GNOSIS, através de terceiros, debitando à CONTRATADA os gastos daí decorrentes, caso essa última não os refaça ou corrija dentro do prazo determinado pela Fiscalização;
- c) Recusar os equipamentos e eventuais serviços de reparo ou manutenção que, a seu critério, estejam em desacordo com as exigências e padrões técnicos estipulados pelo presente TERMO CONTRATUAL;
- d) Controlar as condições de trabalho, ajustando com a CONTRATADA as alterações na sequência da execução que forem consideradas convenientes ou necessárias, e controlar tais condições de modo a exigir desta, na ocorrência de atraso nos serviços, a adoção de regime de trabalho diferente;
- e) Dar permanente assistência aos serviços, na interpretação e na solução de problemas surgidos;
- f) Encaminhar à CONTRATADA as comunicações que se façam necessárias, com relação aos trabalhos de fiscalização e controle dos serviços;
- g) Atestar a execução dos serviços referentes às faturas a serem apresentadas;
- h) Sustar os serviços, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que, a seu critério, considerar esta medida necessária à boa execução dos mesmos, ou à salvaguarda dos interesses do INSTITUTO GNOSIS. Quaisquer ônus provenientes dessa rejeição serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

§2º- À Fiscalização caberá, ainda, determinar os prazos para cumprimento das exigências feitas.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços, deverão ser fornecidos e distribuídos em quantidades necessárias e suficientes para a execução dos serviços.

## **12. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de execução do serviço será de **23 (vinte e três) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por analogia, dentro do limite previsto na Lei nº 8.666.93.

## **13. VEDAÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO**

É vedada a subcontratação total ou parcial da execução do objeto, tendo em vista a contratação por notória especialização. A CONTRATADA também não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte, ainda que em função de reestruturação societária, fusão, cisão e incorporação, os direitos e obrigações decorrentes do contrato com a CONTRATANTE, inclusive, seus créditos.

## **14. DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO EMPREGATÍCIA**

É importante que a contratada declare, por escrito, como anexo ao futuro contrato, o seguinte: Que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, durante a vigência do contrato não serão empregados, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos, bem como não serão empregados, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

## **15. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

- a) O valor do objeto deverá ser cotado em moeda corrente nacional, devendo incluir todas as despesas, inclusive impostos e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas incidentes em seu escopo de prestação de serviços;
- b) as características do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes nesse Termo de Referência.
- c) serão desclassificadas propostas com preços irrisórios e/ou inexequíveis, cabendo ao INSTITUTO GNOSIS à faculdade de promover verificações ou diligências que se fizeram necessárias, objetivando a comparação da regularidade da cotação ofertada;
- d) será julgada vencedora a proposta que ofertar o MENOR PREÇO, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes, cumprindo todos os requisitos técnicos previstos no Termo de Referência.
- e) O envio da proposta será considerado como anuênci a todas as Cláusulas do Termo de Referência e seus Anexos.

## **16. PROCEDIMENTOS DE ENVIO DA PROPOSTA**

As propostas deverão ser enviadas para [propostas@institutognosis.org.br](mailto:propostas@institutognosis.org.br), até **19/07/2021**.

**17. RESULTADO**

Após a avaliação, o INSTITUTO GNOSIS chegará a um o resultado no dia **20/07/2021**

**\*Integram o presente Edital todas as instruções, observações e restrições contidas no seu anexo:  
Anexo I - Minuta de Contrato de Gestão**

Rio de Janeiro, 26 de abril de 2021.

**Anexo I – Modelo de Contrato padrão**

**CONTRATANTE: INSTITUTO GNOSIS.**

**CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**OBJETO:**

Contratação de empresa especializada em serviços XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a fim de atender as necessidades das unidades que compõem a Área Programática 2.1, administradas pelo Instituto Gnosis, através de contrato de gestão com a Prefeitura do Rio de Janeiro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

**PROCESSO DE COTAÇÃO nº XXX/20XX**

**Contrato nº XXXXX/20XX**

## **ÍNDICE**

- CLÁUSULA 01- OBJETO
- CLÁUSULA 02- DISPOSIÇÕES GERAIS
- CLÁUSULA 03- DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
- CLÁUSULA 04- EXCLUSIVIDADE
- CLÁUSULA 05- REPRESENTANTE DA CONTRATADA
- CLÁUSULA 06- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
- CLÁUSULA 07- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- CLÁUSULA 08- OBRIGAÇÕES DE INSTITUTO GNOSIS
- CLÁUSULA 09- PREÇOS
- CLÁUSULA 10- CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO
- CLÁUSULA 11- FISCALIZAÇÃO
- CLÁUSULA 12- CONTROVÉRSIA SOBRE SERVIÇOS
- CLÁUSULA 13- SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E DAÇÃO EM GARANTIA
- CLÁUSULA 14- SIGILO
- CLÁUSULA 15- INADIMPLEMENTO DA CONTRATADA
- CLÁUSULA 16- MULTAS POR INADIMPLEMENTO
- CLÁUSULA 17- RESCISÃO
- CLÁUSULA 18- CONSEQUÊNCIAS DA RESCISÃO
- CLÁUSULA 19- DEDUÇÕES
- CLÁUSULA 20- PRAZO
- CLÁUSULA 21- TRIBUTOS
- CLÁUSULA 22- NOVAÇÃO
- CLÁUSULA 23- VALOR DO TERMO CONTRATUAL
- CLÁUSULA 24- CONTRIBUIÇÕES PARA O FGTS E O INSS
- CLÁUSULA 25- RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS
- CLÁUSULA 26- PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
- CLÁUSULA 27- ENGENHARIA DE SEGURANÇA INDUSTRIAL
- CLÁUSULA 28- RESPONSABILIDADE POR DANOS OU PREJUÍZOS
- CLÁUSULA 29- CONFORMIDADE
- CLÁUSULA 30- FORO

TERMO CONTRATUAL que, entre si, fazem, de um lado, **INSTITUTO GNOSIS** e, de outro, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendo por objeto a prestação de serviço de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**INSTITUTO GNOSIS**, entidade civil de fins não econômicos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.635.117/0001-03, com sede na Av. das Américas, 11889 Sala 302 – Barra da Tijuca – Rio de Janeiro/RJ, representada na forma do seu Estatuto, na qualidade de CONTRATANTE, e, de outro lado, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXXXXXXXXXXX, BAIRRO, CIDADE/ESTADO, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º XX.XX.XXX/XXXX-XX, doravante simplesmente designada CONTRATADA, representadas as partes por seus Diretores e/ou Procuradores "in fine" assinados, têm, entre si, ajustado o presente TERMO CONTRATUAL, cuja celebração foi autorizado pelo Parecer Jurídico anexo ao processo de contratação, que se rege por analogia com a Lei 8.666/93 de 21.06.93, com as alterações posteriores, sendo estes documentos em suas últimas versões, e pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA 01- OBJETO**

Contratação de empresa especializada em serviços XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a fim de atender as necessidades das unidades que compõem a Área Programática 2.1, administradas pelo Instituto Gnosis, através de contrato de gestão com a Prefeitura do Rio de Janeiro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

### **CLÁUSULA 02- DISPOSIÇÕES GERAIS**

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do TERMO CONTRATUAL, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para atendimento à legislação.

### **CLÁUSULA 03- DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

Para melhor caracterização do objeto do TERMO CONTRATUAL e das obrigações das partes, consideram-se peças dele integrantes e complementares, independentemente de anexação, em tudo aquilo que com ele não conflitarem, os seguintes documentos:

- Toda a correspondência trocada entre o INSTITUTO e a CONTRATADA;

b) Proposta da CONTRATADA.

§1º - Ocorrendo divergências entre o estipulado nos documentos mencionados nesta cláusula e o Contrato, prevalecerão as disposições do TERMO CONTRATUAL, seguindo-se as dos restantes documentos, na mesma ordem em que se encontram acima mencionados.

§2º - Não terão eficácia quaisquer exceções aos documentos emanados por este Instituto, formuladas pela CONTRATADA, em relação às quais o INSTITUTO GNOSIS não haja, por escrito, se declarado de acordo.

**CLÁUSULA 04- EXCLUSIVIDADE**

A presente contratação não importa em conceder exclusividade à CONTRATADA com relação ao seu objeto, pelo que, concomitantemente, o INSTITUTO GNOSIS poderá manter ajustes idênticos com outras empresas.

**CLÁUSULA 05- REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a indicar 01 (um) representante, que deverá ser devidamente aprovado pelo o INSTITUTO GNOSIS , o qual estará devidamente credenciado, por escrito, a representá-la em todos os atos referentes à execução do Instrumento Contratual, em especial, atuar em nível de decisão, em nome da CONTRATADA, dirigindo e coordenando os serviços contratados, e resolvendo com a Fiscalização do INSTITUTO GNOSIS todos os problemas relacionados à prestação dos serviços objeto deste Instrumento Contratual.

Parágrafo Único - Nos documentos que credenciam o representante da CONTRATADA e seu (s) substituto (s), deverá constar referência expressa a poderes para responsabilizar a CONTRATADA por todos os atos pelos mesmos praticados.

**CLÁUSULA 06- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Constituem os serviços objeto do presente Contrato, conforme descrito abaixo:

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX

**CLÁUSULA 07- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Cumprir fielmente o presente contrato, de modo que os serviços sejam executados por pessoas devidamente qualificadas e de acordo com as instruções e especificações mencionadas na Cláusula do Objeto;
- b) Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços, exigindo e determinando o fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

- c) Responsabilizar-se por acidentes na execução dos serviços, bem como responder civil e/ou criminalmente, por quaisquer danos causados, diretamente ou indiretamente, à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, desde que devidamente comprovada a culpa ou dolo da CONTRATADA;
- d) A CONTRATADA será a única responsável pelos acidentes diretamente decorrentes da prestação de serviços objeto deste contrato, bem como pela reparação integral de todos e quaisquer danos que vier a causar à CONTRATANTE, na execução dos serviços do presente contrato, desde que comprovada culpa ou dolo da CONTRATADA;
- e) Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas, quando for pertinente;
- f) Apresentar ao INSTITUTO GNOSIS anualmente, ou a qualquer tempo, quando lhe forem solicitados, os referidos laudos técnicos e documentos, acaso exigíveis, sob pena de sofrer as penalidades previstas neste TERMO CONTRATUAL.

### **CLÁUSULA 08- OBRIGAÇÕES DO INSTITUTO GNOSIS**

#### **Constituem-se obrigações do INSTITUTO GNOSIS, além de outras previstas neste TERMO CONTRATUAL:**

- a) Notificar a CONTRATADA de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar na prestação dos serviços, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;
- b) Fornecer à CONTRATADA, quando aplicável, os subsídios necessários para a elaboração dos laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor;
- c) Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, os laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor (LTCAT, PCMSO, PGR, PPRA e PCMAT);
- d) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, conforme previsto na cláusula 10 abaixo.

### **CLÁUSULA 09- PREÇOS**

O INSTITUTO GNOSIS pagará à CONTRATADA, mensalmente, pelos serviços objeto deste TERMO CONTRATUAL, através de relatório emitido pela Unidade:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

§1º - Estão incluídos no preço acima, todos os tributos, inclusive Imposto Sobre Serviços e Imposto de Renda, encargos e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, lucros, fretes e demais despesas incidentes, enfim, todos os custos necessários para a perfeita execução dos serviços, assim que nada mais poderá ser cobrado da CONTRATANTE.

§2º - O Instituto Gnosis não se obriga a efetuar pagamentos na totalidade estimada na Cláusula – VALOR DO TERMO CONTRATUAL, pagando apenas o valor correspondente aos serviços comprovadamente executados e aceitos pela mesma.

## **CLÁUSULA 10- CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO**

O preço estabelecido na CLÁUSULA – PREÇO será faturado na forma abaixo:

§1º Emissão de nota fiscal com vencimento no dia 10 do mês do mês subsequente.

a) O documento de cobrança, deverá ser entregue no Local abaixo indicado, com o relatório do serviço:

**INSTITUTO GNOSIS**

**Av. das Américas, 11889, Sala 302 – Barra da Tijuca – Rio de Janeiro/RJ**

**CNPJ: 10.635.117/0001-03**

b) Os documentos de cobrança deverão indicar o número e o objeto deste Instrumento Contratual, não se admitindo, portanto, documentos que façam referência a diversos instrumentos contratuais;

c) As solicitações de pagamentos decorrentes deste Instrumento Contratual serão pagas pelo INSTITUTO GNOSIS através de depósito na conta corrente da CONTRATADA. Para tanto, fica a mesma obrigada a informar o banco, a agência, a praça e a conta corrente para acatar tais créditos, sem o que o INSTITUTO GNOSIS não efetuará os pagamentos;

d) Fica vedado o desconto ou o endosso de duplicatas extraídas com base neste Instrumento Contratual, não se responsabilizando o INSTITUTO GNOSIS por seu pagamento, se verificado dito desconto ou endosso. Em qualquer hipótese, o INSTITUTO GNOSIS não se responsabilizará por acréscimos, bancários ou não, no valor das duplicatas, sejam a título de juros, comissão, taxas de permanência e outros;

e) Desde já fica acertado que o comprovante de depósito bancário se constituirá em documento probatório de quitação das obrigações decorrentes deste Instrumento Contratual;

f) O não cumprimento, pela CONTRATADA, do disposto nas alíneas desta cláusula, no que for aplicável, facultará a ao INSTITUTO GNOSIS devolver o documento de cobrança e contar novo prazo de vencimento, a partir da reapresentação;

g) Na hipótese de ocorrência de erro ou de haver dúvida no documento de cobrança que acompanha a solicitação de pagamento, o INSTITUTO GNOSIS pagará apenas a parcela não controvérida no prazo contratual, ficando a parcela restante para ser paga após a solução final da controvérsia, no prazo de seis dias úteis, a contar da data em que as dúvidas forem solucionadas e a fatura for aprovada pelo Instituto;

h) A emissão, pela CONTRATADA, da nota fiscal/fatura específica de que trata esta cláusula, bem como a apresentação do demonstrativo e dos demais documentos previstos na Cláusula – Obrigações da Contratada constituem condição para liberação dos pagamentos devidos à CONTRATADA. A não observância, pela CONTRATADA, do disposto neste parágrafo ensejará, ainda, aplicação das demais penalidades.

a) §2º - O INSTITUTO GNOSIS não se responsabiliza por qualquer despesa bancária, nem por qualquer outro pagamento não previsto neste Instrumento Contratual.

§3º. Nenhum pagamento será realizado sem que a CONTRATADA demonstre que está em situação regular relativa à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e à Justiça do Trabalho (CNDT).

§4º A Nota Fiscal deverá ser entregue ao Fiscal do Contrato (diretor administrativo) na sede do Instituto Gnosis, localizado na Avenida das Américas, nº 11889, 3º andar, Barra da Tijuca - RJ. Ou conforme acordado, a nota fiscal segue junto com o produto às unidades hospitalares de destino.

## **CLÁUSULA 11- FISCALIZAÇÃO**

O INSTITUTO GNOSIS terá o direito de exercer ampla fiscalização sobre a prestação dos serviços objeto do presente TERMO CONTRATUAL, por intermédio de prepostos seus, devidamente credenciados, aos quais deverá a CONTRATADA facilitar o pleno exercício de suas funções, não importando isso em supressão ou mesmo atenuação das responsabilidades desta, por quaisquer erros, falhas ou omissões ocorridas.

§1º - O INSTITUTO GNOSIS credenciará perante a CONTRATADA um representante investido de plenos poderes para, diretamente ou através de auxiliares, exercer a fiscalização geral e total dos serviços ora contratados, tendo como atribuições precípuas as seguintes:

- a) Exigir da CONTRATADA a estrita obediência às estipulações deste TERMO CONTRATUAL, à documentação a ele anexa e à melhor técnica consagrada pelo uso para a execução dos serviços objeto deste Instrumento;
- b) Dar permanente assistência aos serviços, na interpretação e na solução de problemas surgidos;
- c) Encaminhar à CONTRATADA as comunicações que se façam necessárias, com relação aos trabalhos de fiscalização e controle dos serviços;
- d) Atestar a execução dos serviços referentes às faturas a serem apresentadas;
- e) Sustar os serviços, total ou parcialmente, desde que previamente notificada a CONTRATADA e, caso não sejam sanados os motivos que ensejaram a sustação no prazo de 48 horas ou quando não houver resposta no mesmo prazo, sempre que, a seu critério, considerar esta medida necessária à boa execução dos mesmos, ou à salvaguarda dos interesses do INSTITUTO GNOSIS. Quaisquer ônus provenientes dessa rejeição serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

§2º- À Fiscalização caberá, ainda, determinar os prazos para cumprimento das exigências feitas.

## **CLÁUSULA 12- CONTROVÉRSIA SOBRE SERVIÇOS**

Ocorrendo controvérsia em relação a quaisquer dos serviços objeto deste TERMO CONTRATUAL, a CONTRATADA prosseguirá na sua execução, obedecendo às determinações do INSTITUTO GNOSIS, até e após a decisão final.

Parágrafo Único – INSTITUTO GNOSIS rejeitará, no todo ou em parte, o serviço que for executado em desacordo com o TERMO CONTRATUAL, até a decisão final da controvérsia.

### **CLÁUSULA 13- SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E DAÇÃO EM GARANTIA**

Não será permitida a subcontratação parcial dos serviços, sem a prévia e expressa autorização do INSTITUTO GNOSIS. Nenhum vínculo contratual haverá entre o INSTITUTO GNOSIS e eventuais subcontratadas, quando permitida a subcontratação. Ficam vedadas a subcontratação total, bem como a cessão, a transferência e a dação em garantia deste Instrumento Contratual a terceiros.

### **CLÁUSULA 14- SIGILO**

As informações confidenciais que o INSTITUTO GNOSIS possa, a seu exclusivo critério, fornecer para fins do desenvolvimento dos serviços, mas não se limitando a elas, serão mantidas em sigilo pela CONTRATADA e seus prepostos, que se comprometem a:

- a) usar as informações confidenciais para o único propósito de execução dos serviços;
- b) revelar as informações confidenciais apenas para as pessoas encarregadas da condução dos serviços e requerer que mantenham o caráter confidencial dessas informações;
- c) devolver ao INSTITUTO GNOSIS, assim que sejam solicitadas, as informações confidenciais fornecidas, se guardar quaisquer cópias para seus arquivos, exceto as requeridas por lei;
- d) A pedido do INSTITUTO GNOSIS, destruir todas as notas, memorandos ou outros documentos preparados pela CONTRATADA em conexão com esta matéria, sem guardar quaisquer cópias, exceto as requeridas por lei.

**Parágrafo Único:** Não devem ser consideradas informações confidenciais aquelas que:

- a) estejam ou tornem-se disponíveis ao público por outros motivos que não a divulgação pela CONTRATADA, seus agentes, representantes ou empregados; ou
- b) tornem-se disponíveis para a CONTRATADA de modo não confidencial, através de fonte não impedida de revelar tais informações por determinação legal.

### **CLÁUSULA 15- INADIMPLEMENTO DA CONTRATADA**

A CONTRATADA será considerada inadimplente na ocorrência de quaisquer dos fatos abaixo discriminados:

- a) Inobservância ou cumprimento irregular de quaisquer disposições contidas neste TERMO CONTRATUAL;

- b) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos SERVIÇOS, assim como de seus superiores;
- c) Cometimento reiterado de faltas na sua execução, devidamente anotadas pela Fiscalização do INSTITUTO GNOSIS;
- d) Paralisação dos SERVIÇOS, sem justa causa e prévia comunicação ao INSTITUTO GNOSIS;

#### **CLÁUSULA 16- MULTAS POR INADIMPLEMENTO**

A CONTRATADA ficará sujeita a multas por inadimplemento, conforme preveem os parágrafos desta cláusula.

§1º - Na hipótese de paralisação injustificada dos SERVIÇOS, o INSTITUTO GNOSIS aplicará, a partir do momento de sua ocorrência, uma multa diária correspondente a 0,5% (meio por cento) do valor do último faturamento mensal, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do Instrumento Contratual.

§2º- No caso de descumprimento de qualquer outra disposição contratual, será aplicada à CONTRATADA a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor deste TERMO CONTRATUAL.

§3º - As multas previstas nos parágrafos anteriores serão aplicadas independentemente da multa rescisória prevista na Cláusula - CONSEQUÊNCIAS DA RESCISÃO.

§4º - Nas hipóteses acima, o INSTITUTO GNOSIS poderá, a qualquer momento, rescindir de pleno direito o TERMO CONTRATUAL, sem prejuízo da aplicação da multa rescisória, independentemente das acima estipuladas, pagando os valores devidos até a data da rescisão.

#### **CLÁUSULA 17- RESCISÃO**

Os motivos para a rescisão deste INSTRUMENTO CONTRATUAL ocorrerão, em partes, por analogia à Lei nº 8666/93, que dispõe sobre normas de licitações e contratos administrativos, e de forma amigável será informada à Contratada com antecedência no Prazo de até 30 (trinta) dias, salvo:

- a) o inadimplemento da CONTRATADA ou qualquer outro motivo pelo qual o INSTITUTO GNOSIS não tenha mais interesse em continuar com o Contrato;
- b) a subcontratação total do objeto deste Instrumento Contratual, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a dação em garantia;
- c) o deferimento de recuperação judicial, a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- d) a dissolução da sociedade da CONTRATADA;
- e) a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução deste INSTRUMENTO CONTRATUAL;

- f) cisão, fusão ou incorporação da CONTRATADA se, a critério do INSTITUTO GNOSIS, tais operações importarem em modificação da qualificação técnica, idoneidade profissional ou capacidade financeira da mesma;
- g) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução dos serviços;
- h) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;
- i) a supressão de serviços em limite superior ao previsto na Lei nº 8666/93;
- j) o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.888/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

§1º Na hipótese de recuperação judicial da CONTRATADA ficará a critério do INSTITUTO GNOSIS manter ou não este INSTRUMENTO CONTRATUAL.

§ 2º Na hipótese de decisão de rescisão unilateral por parte da Contratada, a mesma obrigatoriamente, deve ser precedida de aviso prévio de 30 (trinta) dias.

## **CLÁUSULA 18- CONSEQUÊNCIAS DA RESCISÃO**

A rescisão contratual acarretará as consequências descritas nesta cláusula e ocorrerão por analogia à Lei nº 8666/93, que dispõe sobre normas de licitações e contratos administrativos.

§1º - A rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA, com base nas hipóteses previstas nas alíneas "a" a "f" da Cláusula - RESCISÃO, sujeitará a CONTRATADA ao pagamento de multa correspondente a 5% do valor atualizado deste TERMO CONTRATUAL, Cláusula - VALOR DO TERMO CONTRATUAL, cobrável mediante execução ou glosa na nota fiscal, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Cláusula - MULTAS POR INADIMPLEMENTO, até a data da rescisão.

§2º - A rescisão do presente TERMO CONTRATUAL, com fundamento nos motivos constantes das alíneas "a" a "f" da Cláusula - RESCISÃO, ensejará, ainda:

I - A retenção dos créditos decorrentes do TERMO CONTRATUAL, até o limite dos prejuízos causados ao INSTITUTO GNOSIS.

§3º - Quando a rescisão ocorrer com base no disposto nas alíneas "g" a "j" da Cláusula - RESCISÃO, sem culpa da CONTRATADA, terá ela direito:

I – Aos pagamentos devidos pela execução do TERMO CONTRATUAL até a data da rescisão.

§4º - Se a rescisão se der com apoio no que preveem as alíneas "h" a "i" da Cláusula - RESCISÃO, sem culpa da CONTRATADA, ela terá ainda direito ao ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados.

§5º - Na hipótese dos dois parágrafos anteriores, nenhuma outra indenização será devida pelo INSTITUTO GNOSIS à CONTRATADA, em virtude da rescisão, devendo esta retirar do local dos serviços todos os bens de sua propriedade.

### **CLÁUSULA 19- DEDUÇÕES**

O INSTITUTO GNOSIS poderá deduzir de quaisquer créditos da CONTRATADA, débitos, indenizações ou multas, por ela incorridos.

Parágrafo Único - Tais débitos, indenizações ou multas são, desde já, considerados, pelas partes, dívidas líquidas e certas, e cobráveis mediante execução forçada, constituindo este TERMO CONTRATUAL título executivo extrajudicial (artigo 585, Inciso II do CPC).

### **CLÁUSULA 20- PRAZO**

O prazo deste TERMO CONTRATUAL é de xx (xxxxxx) meses, contados a partir da data de sua assinatura, até 31 de março de 2023, podendo ser prorrogado, por analogia, dentro do limite previsto na Lei nº 8.666.93. Ou rescindido, em caso de término do contrato entre a contratante e a prefeitura.

**Parágrafo único:** Não obstante o prazo acima disposto, a vigência do presente contrato fica condicionada à vigência do contrato de gestão nº 002/2021, de modo que a rescisão do referido contrato, independentemente dos motivos, implica na imediata rescisão deste termo, dispensando-se mutuamente as Partes da concessão de qualquer aviso prévio e do pagamento de qualquer indenização.

### **CLÁUSULA 21- TRIBUTOS**

Todos os tributos Federais, Estaduais e Municipais, encargos e contribuições parafiscais, eventualmente devidos pela execução dos SERVIÇOS objeto deste TERMO CONTRATUAL, correm por conta exclusiva da CONTRATADA, que também se responsabiliza pelo perfeito e exato cumprimento de todas as obrigações e formalidades que a lei a ela atribua.

§1º - Os tributos e contribuições, quando devidos na fonte, poderão ser retidos na forma da lei, fazendo-se os pagamentos à CONTRATADA por seu valor líquido.

§2º - Caso sejam criados, após a assinatura do TERMO CONTRATUAL, novos tributos, encargos ou contribuições parafiscais, ou modificada a base de cálculo e /ou alíquotas dos atuais, de forma a aumentar ou diminuir o ônus da CONTRATADA, com repercussão na economia contratual, será o preço revisado, de modo a cobrir as diferenças comprovadamente decorrentes destas alterações.

§3º - A CONTRATADA, não obstante o acima disposto, obriga-se a, caso venha a ser autuada pela Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, no que concerne ao objeto deste TERMO CONTRATUAL, defender-se com empenho e zelo perante as autoridades competentes.

§4º - Em face do disposto no "caput" desta cláusula, o INSTITUTO GNOSIS não se responsabiliza pelo ressarcimento de quaisquer multas, correção monetária, penalidades, juros e outras despesas resultantes da não observância de obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA 22- NOVAÇÃO**

A não utilização, pelo INSTITUTO GNOSIS, de quaisquer dos direitos a ela assegurados neste TERMO CONTRATUAL, ou na lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição do INSTITUTO GNOSIS, neste TERMO CONTRATUAL, serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais e regulamentares.

### **CLÁUSULA 23- VALOR DO TERMO CONTRATUAL**

Para todos os efeitos, inclusive eventual imposição de penalidades, o valor deste TERMO CONTRATUAL não prevendo um custo final dos serviços contratados, incluindo suas revisões e eventuais acréscimos, adotar-se-á o valor estimado após a emissão de Relatório referente as descrições dos serviços relacionados na Cláusula 6, ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~.

### **CLÁUSULA 24- CONTRIBUIÇÕES PARA O FGTS E O INSS**

Obriga-se o FORNECEDOR a manter-se inteiramente quite com as contribuições devidas à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

§1º - Caso o FORNECEDOR não apresente, quando solicitado, cópias atualizadas e autenticadas referentes à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (CRF) e à Justiça do Trabalho (CNDT), o INSTITUTO GNOSIS poderá reter quaisquer créditos provenientes deste TERMO CONTRATUAL, até que tais documentos sejam apresentados.

§2º Para esse efeito, o FORNECEDOR, juntamente com qualquer faturamento dos serviços objeto deste TERMO CONTRATUAL, apresentará ao INSTITUTO GNOSIS os comprovantes de recolhimento dos valores devidos ao INSS e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, acompanhados das respectivas folhas de pagamento, para fins de verificação de sua regularidade, sem prejuízo do direito que assistirá ao INSTITUTO GNOSIS de, a seu único juízo, exigir que seja dita comprovação ministrada através de certidão competente.

§3º Verificada, em qualquer tempo, a existência de débitos provenientes do não recolhimento de contribuições ao INSS e ao FGTS, por parte da CONTRATADA, fica o INSTITUTO GNOSIS autorizado a promover o respectivo resgate, cujo montante será deduzido de quaisquer faturamentos ou créditos do FORNECEDOR, oriundos deste TERMO CONTRATUAL.

§4º Nos casos que assim a legislação determinar, as contribuições devidas ao INSS serão retidas, em nome do FORNECEDOR, pelo INSTITUTO GNOSIS, de conformidade com a norma pertinente à matéria.

§5º Caso as atividades exercidas no cumprimento deste TERMO CONTRATUAL exponham o trabalhador a agentes nocivos que lhe permitam a concessão de aposentadoria especial após 15 (quinze), 20 (vinte) ou 25 (vinte e cinco) anos, deverá ser efetuado um acréscimo de 4% (quatro por cento), 3% (três por cento) ou 2% (dois por cento), respectivamente, na retenção a que se refere à legislação previdenciária.

I – o adicional a que se refere este parágrafo incidirá somente sobre o valor dos serviços prestados por estes segurados, quando houver a utilização de trabalhadores na execução de atividades que os exponham a agentes nocivos, e sendo possível a identificação dos trabalhadores, do valor de cada serviço e dos tipos de aposentadoria especial.

II – caso ocorra a utilização destes trabalhadores sem que haja a emissão de nota fiscal específica de que trata o parágrafo 6º, abaixo, e/ou a discriminação do valor de cada um dos serviços contratados, e havendo a possibilidade de identificação, entre o total de trabalhadores, dos envolvidos ou não com as atividades que os exponham a agentes nocivos, a base de cálculo sobre a qual incidirá o adicional a que se refere este parágrafo será proporcional ao número de trabalhadores envolvidos naquelas atividades.

III – na hipótese de haver neste TERMO CONTRATUAL a previsão de utilização destes trabalhadores, sem que haja a possibilidade de identificação de seu número, o adicional de que trata este parágrafo será de 2% (dois por cento) e incidirá sobre a mesma base de cálculo utilizada para efetuar a retenção de 11% (onze por cento), perfazendo o total de 13% (treze por cento), valor este que será destacado pela CONTRATADA em sua nota fiscal/fatura.

§6º No caso previsto no inciso "I" do §5º desta cláusula, deverá ser emitida nota fiscal específica pela CONTRATADA que espelhe o valor referente ao acréscimo de 4%, 3% ou 2%.

### **CLÁUSULA 25- RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

O recebimento dos serviços ora contratados se dará, por analogia à Lei nº 8666/93, que dispõe sobre normas de licitações e contratos administrativos.

### **CLÁUSULA 26- AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços ora contratados foram autorizados pelo Diretor Financeiro do INSTITUTO GNOSIS, com recursos do Contrato de Gestão, conforme indicado no quadro abaixo:

<b>Contrato Gestão</b>	<b>Processo Administrativo</b>
<b>002/2021</b>	<b>09/21/000.036/2021</b>

### **CLÁUSULA 27- ENGENHARIA DE SEGURANÇA INDUSTRIAL**

Na execução do objeto deste TERMO CONTRATUAL, obriga-se a CONTRATADA a respeitar a legislação vigente sobre Segurança e Higiene do Trabalho, acatando, outrossim, recomendações específicas outras que, nesse sentido, lhes sejam feitas pelo INSTITUTO GNOSIS, sob pena de suspensão dos trabalhos e sem exoneração de culpa da CONTRATADA pelo atraso na execução dos serviços.

### **CLÁUSULA 28- RESPONSABILIDADE POR DANOS OU PREJUÍZOS**

A CONTRATADA obriga-se a pagar toda e qualquer indenização por danos ou prejuízos, causados por ela ou seus empregados ao INSTITUTO GNOSIS ou a terceiros, ficando o INSTITUTO GNOSIS autorizado a descontar de quaisquer créditos da mesma, decorrentes deste Instrumento Contratual, a importância necessária ao resarcimento de tais danos ou prejuízos. À CONTRATADA competirá, quando solicitada, apresentar ao INSTITUTO GNOSIS documento hábil, comprovando ter o prejudicado dado plena, geral, rasa e irrevogável quitação pela indenização recebida, referente aos danos ou prejuízos sofridos.

#### **CLÁUSULA 29- CONFORMIDADE**

29.1 O Instituto Gnosis neste ato declara e garante que:

- (a) está devidamente autorizada a firmar este Contrato;
- (b) manteve e cumpriu e irá manter e cumprir com todos os consentimentos, aprovações e licenças necessárias para firmar e executar este compromisso;
- (c) a assinatura e execução deste Contrato não estão nem estarão em conflito com quaisquer de suas outras obrigações contratuais, ou com quaisquer Leis e Regulamentos Aplicáveis; e
- (d) por si e por seus administradores, sócios, diretores, funcionários e agentes, bem como de suas coligadas, em quaisquer de suas atividades, assim como seus consultores, representantes ou terceirizados do Instituto Gnosis ou de suas coligadas, que tenham ligação com este Contrato, não permitirá pagamentos ou transferências de valores com a finalidade ou efeito de corrupção, suborno público ou comercial, ou ainda qualquer conduta que possa ser vista ou interpretada como infringente às Normas Anticorrupção e nem aceitará ou permitirá qualquer tipo de extorsão, propina, lavagem de dinheiro, concorrência ou prática comercial desleal, ou outro meio ilícito ou inadequado para a realização de negócios ou obtenção de qualquer outro benefício.

29.2 As Partes acordam que, para fins do disposto nesta cláusula, as normas de conformidade abrangem todas as leis, regulamentos, instruções, atos e resoluções, nacionais ou internacionais, que proíbem a prática de atos de corrupção, suborno, extorsão, propina, lavagem de dinheiro, concorrência ou prática comercial desleal, entre outros que visem à obtenção de vantagens ilícitas ou indevida para a realização de negócios ou obtenção de qualquer outro benefício.

29.3 Instituto Gnosis, suas coligadas, em quaisquer das suas atividades, ou quaisquer consultores, agentes, representantes ou terceirizados do Instituto Gnosis ou de suas coligadas em quaisquer de suas atividades vinculadas a este Contrato, declara que não adotou qualquer ação que constituísse violação das Normas Anticorrupção à época em que foi adotada, nem nenhum deles foi formalmente notificado de que estava sujeito a uma investigação por violação das Normas Anticorrupção.

29.4 Instituto Gnosis deverá, constantemente durante o prazo de vigência do Contrato, ser uma pessoa jurídica que está autorizada de forma apropriada a executar suas obrigações sob

este Contrato de acordo com as Leis e Regulamentos Aplicáveis, e deverá, a todo tempo, ter acordos ou saldo financeiro suficiente para satisfazer suas obrigações sob este Contrato.

29.5 Instituto Gnosis deverá garantir que ele, suas coligadas e os executivos, funcionários e diretores do Instituto Gnosis e de suas coligadas estão cientes em relação a suas obrigações sobre Normas Anticorrupção, e que todos os consultores, agentes, representantes e terceirizados do Instituto Gnosis e de suas coligadas, que têm alguma ligação com este Contrato, estão cientes em relação às suas obrigações sobre Normas Anticorrupção.

29.6 O Instituto Gnosis deverá informar imediatamente a CONTRATADA no caso de o Instituto Gnosis receber informações de quaisquer consultores, agentes, representantes ou terceirizados do Instituto Gnosis ou de suas coligadas vinculadas a este Contrato, de que qualquer um deles é alvo de uma investigação por violação das Normas Anticorrupção.

29.7 Instituto Gnosis deverá garantir que nenhum de seus administradores, sócios, diretores, funcionários e agentes, bem como de suas coligadas, em quaisquer de suas atividades, assim como seus consultores, representantes ou terceirizados do Instituto Gnosis ou de suas coligadas, que tenham ligação com este Contrato:

(a) diretamente ou indiretamente ofereça, prometa, pague ou autorize qualquer oferta, promessa, pagamento ou presente em dinheiro ou qualquer outro item de valor a qualquer pessoa, inclusive por meio de um pagamento de facilitação ou propina, com a intenção ou como condição para induzir qualquer pessoa a executar um dever ou função de forma inapropriada ou a obter uma decisão favorável também de forma inapropriada. Isso inclui fornecer benefícios impróprios de qualquer tipo (inclusive por meio de preceptoria ou patrocínio) para qualquer autoridade, funcionário do governo, profissional de saúde e/ou organização, universidade, centro de pesquisa, paciente, CONTRATADA, instituição de caridade ou grupo de pacientes, sejam em cada caso empresas ou indivíduos, para obter ou reter negócios ou para garantir qualquer vantagem imprópria para a CONTRATADA ou quaisquer de suas coligadas; ou

(b) diretamente ou indiretamente solicite qualquer oferta ou promessa ou receba qualquer pagamento ou presente em dinheiro ou qualquer outro item de valor de qualquer pessoa, inclusive por meio de um pagamento de facilitação ou propina, com a intenção ou como condição para induzir qualquer executivo, funcionário, diretor, consultor, agente ou representante do Instituto Gnosis ou de suas coligadas a executar um dever ou função de forma inapropriada ou a obter uma decisão favorável também de forma inapropriada. Isso inclui solicitar ou receber benefícios impróprios de qualquer tipo (inclusive por meio de preceptoria ou patrocínio) para qualquer Autoridade ou funcionário do governo, profissional de saúde e/ou organização, universidade, centro de pesquisa, paciente, CONTRATADA, instituição de caridade ou grupo de pacientes, sejam em cada caso empresas ou indivíduos, para obter ou reter negócios ou para garantir qualquer vantagem imprópria para a CONTRATADA ou quaisquer de suas Coligadas.

29.8 Instituto Gnosis deverá garantir que nenhum de seus administradores, sócios, diretores, funcionários e agentes, bem como de suas coligadas, em quaisquer de suas atividades, assim como seus consultores, representantes ou terceirizadas do INSTITUTO GNOSIS ou de suas

coligadas, que tenham ligação com este Contrato, adotem qualquer ação que possa fazer com que qualquer membro da contratada seja responsabilizado de acordo com quaisquer Normas Anticorrupção.

29.9 Instituto Gnosis não deverá celebrar nenhuma transação em nenhum país ou com qualquer Pessoa se tal transação for proibida sob as Leis e Regulamentos Aplicáveis dos Estados Unidos, Nações Unidas, União Europeia ou de outros países com relação a exportações ("Regulamentos de Exportação"), independentemente de o próprio INSTITUTO GNOSIS estar sujeito ou não a tais Regulamentos de Exportação, sem ter obtido todas as aprovações pertinentes e a aprovação prévia e por escrito da CONTRATADA.

29.10 Instituto Gnosis não irá, em conexão a este Contrato ou a qualquer parte do seu negócio, envolver ou empregar crianças menores de 14 anos, e o INSTITUTO GNOSIS não deverá de forma alguma se envolver em qualquer forma de escravidão ou prática semelhante à escravidão, tais como venda e tráfico de mulheres ou crianças, escravidão por dívida ou trabalho forçado ou compulsório.

29.11 O Instituto Gnosis, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

### **CLÁUSULA 30 - FORO**

As partes elegem o foro central da cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, para qualquer ação ou execução decorrente deste TERMO CONTRATUAL, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

- b) E, por se acharem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Rio de Janeiro, XX de XXXXXX de 20XX.

---

### **INSTITUTO GNOSIS**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

#### **TESTEMUNHAS:**

1ª) \_\_\_\_\_

**Nome:**

**CPF/MF n.**

2ª) \_\_\_\_\_

**Nome:**

**CPF/MF n.º**