

## EDITAL DE COLETA DE PREÇO

### Edital nº 018 - Instinto Gnosis

O Instituto Gnosis, inscrito no CNPJ sob o nº 01.635.117/0001-03, em atenção ao **art. 7º do Regulamento de Compras e Contratação de Serviços**, torna público o presente processo de seleção de empresa prestadora de serviços médicos, na especialidade anestesiologia, conforme disposições técnicas contidas no Termo de Referência, para atendimento ao Termo de Colaboração nº 009/2022, celebrado com o Município do Rio de Janeiro.

O presente Instrumento Convocatório rege-se pelo **Regulamento de Compras e Contratação de Serviços** do Instituto Gnosis, que se encontra disponível no sítio eletrônico da **Instituição**.

A contratação será efetuada pelo proponente que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, obedecendo aos critérios do Edital e seus anexos.

---

#### 1. OBJETO

---

**1.1.** Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa prestadora de serviços médicos, na especialidade anestesiologia, para atender as necessidades do CDC - Centro Diagnóstico Carioca, localizado na Rua Dr. Rodrigues de Santana nº 53, Bairro de Benfica, conforme disposições constantes no Termo de Referência, visando atendimento ao Termo de Colaboração nº 009/2022, celebrado com o Município do Rio de Janeiro.

---

#### 2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

---

**2.1.** Somente poderão participar desta seleção, as empresas:

- 2.1.1.** Estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital;
- 2.1.2.** Que explorem ramo de atividade compatível com o objeto cotado.

**2.2.** Não se admitirá nesta seleção a participação de empresas:

- 2.2.1.** Que estejam sob regime de recuperação judicial ou falência;
- 2.2.2.** Estrangeiras, que não funcionem no País;
- 2.2.3.** Que tenham em seu quadro societário, cônjuges ou parentes de Diretores ou Conselheiros do Instituto Gnosis.

---

### **3. DO PROCEDIMENTO**

---

**3.1.** O processo de seleção de fornecedores será realizado em duas fases, sendo que a primeira consiste na verificação do preço apresentado pelos Proponentes e a segunda na verificação da documentação necessária.

**3.2.** As **Propostas de Preço** deverá ser entregue por meio eletrônico, direcionado a: [propostas@institutognosis.org.br](mailto:propostas@institutognosis.org.br).

**3.2.1.** Os e-mails deverão exibir como “assunto” da mensagem o número do presente Edital e a identificação do proponente no corpo da mensagem.

**3.3.** As propostas de preço deverão ser entregues **até o dia 13 de outubro de 2022 às 17:00 horas.**

**3.4.** Propostas enviadas fora do prazo não serão consideradas.

---

### **4. PROPOSTA DE PREÇOS**

---

**4.1** A proposta de preço deverá fornecer o valor global para a prestação dos serviços objeto de contratação, bem como o valor unitário por plantão.

**4.2** Todos os encargos e impostos gerados deverão estar informados detalhadamente dentro do preço final apresentado.

**4.3** A proposta apresentada deverá conter identificação da pessoa jurídica responsável pela mesma (razão social, endereço, CNPJ, telefone, e-mail);

- 4.4** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- 4.5** A participação no presente processo, assim como o envio da proposta de preços, implica na aceitação plena das condições estipuladas neste Termo e seus anexos;
- 4.6** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do **PROPONENTE**, não lhe sendo dado o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei;
- 4.7** Os preços deverão ser expressos em moeda nacional com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula. Na elaboração da proposta devem ser computados todos os impostos, encargos fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto da proposta, visando seu pleno atendimento;
- 4.8** Se alguma proposta de preços enviada contrariar qualquer dispositivo deste Edital a mesma será desclassificada;
- 4.9** Propostas manifestamente inexequíveis serão sumariamente desclassificadas, com base nos estudos referenciais preliminares que antecederam o presente procedimento;
- 4.10** É facultado ao Gnosis, após o recebimento das propostas, tentar negociar possíveis reduções com os proponentes para a busca do menor preço.

---

## 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

---

- 5.1.** A **PROPONENTE** vencedora deverá apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

**5.1.1.** Habilidade Jurídica:

- 5.1.1.1. Empresa individual: Registro Comercial, devidamente inscrito na Junta Comercial;
- 5.1.1.2. Sociedades Comerciais por ações: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, ou última consolidação e alterações posteriores, devidamente registradas, acompanhados de documentos de eleição dos atuais administradores;

5.1.1.3. Sociedades civis: Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.1.1.4. Empresas ou sociedades estrangeiras: Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

**Observação: O Objeto social deverá ser compatível com o objeto do contrato.**

5.1.2 Regularidade Fiscal:

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.1.2.2. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal (SRF – Secretaria da Receita Federal e PGFN – Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

5.1.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

5.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

5.1.2.6. Certificado de Regularidade Fiscal para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF;

5.1.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

5.1.3. Qualificação Técnica:

5.1.3.1 Comprovação de Capacidade Técnica, através da apresentação de Atestado (s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o proponente possui aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste processo.

5.1.3.2 Demais documentos técnicos exigidos no Termo de Referência.

---

## 6. VENCEDOR

---

**6.1.** Constatado o atendimento pleno das exigências deste Edital e seus anexos, será declarado vencedor o **PROONENTE** que apresentar o menor custo para a execução dos serviços descritos no objeto deste Edital e seus anexos.

**6.2.** A realização do presente Edital não obriga o Instituto Gnosis a formalizar a contratação da empresa vencedora, podendo o procedimento de seleção ser cancelado, não cabendo indenização de qualquer natureza aos participantes.

---

## **7. CONTRATAÇÃO**

---

**7.1.** Declarado o vencedor, seu representante legal será convocado para firmar o contrato objeto deste procedimento.

**7.1.1.** Caso o adjudicatário no ato da assinatura do contrato recuse-se a assiná-lo, serão convocados os proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação.

**7.1.2.** Na hipótese de convocação dos proponentes remanescentes, estes deverão manter sua última proposta registrada.

**7.2.** O representante legal do proponente que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da comunicação.

**7.3.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrentes deste procedimento, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

---

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**8.1.** Os interessados poderão obter mais informações sobre as especificações técnicas do objeto deste Edital através do e-mail: [propostas@institutognosis.org.br](mailto:propostas@institutognosis.org.br).

**8.2.** Os participantes do presente Edital assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas respectivas propostas.

**8.3.** Os participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

Rio de Janeiro, 03 de outubro de 2022.

**Instituto Gnosis**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
SERVIÇO DE ANESTESIOLOGIA – CDC**

**1. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a presente contratação por força do Termo de Colaboração nº 009/2022, celebrado entre a Prefeitura do Rio de Janeiro e o Instituto Gnosis, para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Centro Diagnóstico Carioca - Unidades Sede.

Para a execução de parte dos serviços inerentes no objeto do Termo de Colaboração, se faz necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviço médicos de ANESTESIOLOGIA conforme descrição, condições, quantidades, exigências e estimativas adiante indicadas, para atender as necessidades do CCD - Centro Carioca de Diagnóstico, localizado na Rua Dr. Rodrigues de Santana nº 53, Benfica, Rio de Janeiro – RJ, 20910-240.

**2. OBJETIVO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços médicos de ANESTESIOLOGIA conforme descrição, condições, quantidades, exigências e estimativas adiante indicadas, para atender as necessidades do CCD - Centro Carioca de Diagnóstico, administrado pelo Instituto Gnosis, através de Termo de Colaboração nº 009/2022 com a Prefeitura do Rio de Janeiro, de acordo com as condições e especificações constantes neste documento.

**3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão prestados dentro do Centro Carioca de Diagnóstico para atender usuários oriundos do sistema único de saúde do Rio de Janeiro, através do Sistema Municipal de Regulação.

**4. EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Atender a da demanda na área de anestesiologia, de forma ininterrupta, compreendendo 100% dos usuários do CCD, independente da faixa etária. Devendo:

- Dimensionar, reorganizar e fazer gerenciamento da respectiva unidade, no que tange aos serviços e procedimentos na especialidade de Anestesiologia;
- Disponibilizar todos os profissionais médicos anestesiologistas necessários para a realização do serviço, em quantidade suficiente e adequada para o atendimento da demanda da unidade, durante todo seu horário de funcionamento, em todos os setores especificados neste TR, visando o fiel cumprimento dos serviços mencionados;

- Desempenhar todas as atribuições para a realização dos procedimentos do setor, durante a vigência do contrato, e garantir o atendimento integral com qualidade e segurança aos usuários submetidos aos procedimentos ambulatoriais e de urgência/emergência;
- Elaborar, definir os fluxos de trabalho, preencher a documentação legal, bem como implementar os procedimentos descritos de normas e rotinas, conforme ditames legais e éticos que envolvem as diretrizes para o desempenho das atividades na área de Anestesiologia.

O serviço de anestesiologia compreende o atendimento em 8 (oito) salas de colonoscopias, 4 (quatro) salas de broncoscopia, 2 (duas) salas de ultrassonografia intervencionista, 1 (uma) sala de ressonância nuclear magnética e 1 (uma) sala de tomografia computadorizada. Executar os atos de sedação e anestesia, englobando todos os exames, independentemente do método e sob demanda. E realizar consultas ambulatoriais pré-anestésicas e acompanhamento pós-anestésico nas salas de RPA, atender intercorrências e emergências nas salas de estabilização.

Caso seja necessário acompanhamento de usuário para ambiente fora do centro de diagnóstico, um anestesiologista deverá estar à disposição da equipe para o transporte do usuário.

A contratada deverá disponibilizar médicos especializados em anestesiologia dentro das seguintes condições:

- Apresentação de diploma de ensino superior (graduação em medicina) de cada médico incumbido pela prestação dos serviços pela empresa e comprovante registro ativo no CRM;

Para fins de avaliação da qualificação dos profissionais que serão alocados pela empresa contratada será exigida documentação específica que comprove habilitação para o exercício da especialidade objeto do contrato, a saber:

- Anestesiologia: Residência Médica em Anestesiologia, com registro de especialidade (RQE) no CRM.

• A Contratada deverá disponibilizar os profissionais necessários ao pleno desenvolvimento do serviço dentro do horário de funcionamento da unidade, podendo a demanda de procedimentos por mês ser alterada em decorrência do sistema de regulação da Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser diurno, noturno, ambos, finais de semana e feriados. Tendo como estimativa mínima 5600 procedimentos/mês, aproximadamente 17 plantonistas 12h por dia, segunda a sexta e 3 plantonistas 12h para cobrir os procedimentos nos sábados e domingos, se necessário.

• A Contratada deverá disponibilizar coordenador médico/RT anestesiologista, que será o responsável técnico pelos serviços contratados, deverá estar devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, também designado para o planejamento, controle e gerenciamento dos plantões e equipes médicas, além das demais atribuições inerentes à categoria durante a execução do serviço, bem como respectivos serviços administrativos para fins de faturamentos e outros compatíveis com a atribuição;

### **DO PLANTÃO DA ANESTESIOLOGIA**

O médico plantonista deverá realizar o ato anestésico durante a realização dos exames de diagnóstico e imagem, monitorar continuamente o usuário, cuidando da segurança e garantia da assistência ao usuário com necessidade de suporte anestésico, conforme, a resolução CFM Nº 2.174/2017.

Principais responsabilidades do médico plantonista:

- a) Realizar procedimentos anestésicos em usuários atendidos pelo Centro Carioca de Diagnóstico em caráter urgência/emergência e eletivos;
- b) Realizar o acompanhamento e procedimentos anestésicos nos serviços (ex.: ressonância nuclear magnética, tomografia computadorizada, endoscopia digestiva alta, colonoscopia, broncoscopia), consultas ambulatoriais pré-anestésicas, acompanhamento pós-anestésico nas salas de RPA, atendimento de intercorrências e emergências nas salas de estabilização, transporte dentro do centro diagnóstico de usuários críticos quando solicitados devendo atender ao chamado imediatamente após a solicitação.
- c) Deverá responder, na ausência do coordenador médico, pelas atribuições e decisões inerentes aos procedimentos que envolvam os usuários atendidos e na relação do serviço com a Direção Geral, Direção Técnica e demais setores da unidade hospitalar.

### **DO COORDENADOR MÉDICO DA ANESTESIOLOGIA**

Principais responsabilidades:

- a) Supervisionar a execução das atividades dos médicos de sua especialidade no centro carioca de diagnóstico;
- b) Participar de comissões que tenham interface com a especialidade;
- c) Analisar indicadores de qualidade, propondo melhorias através da análise desses indicadores;
- f) Promover melhoria contínua, junto à equipe quanto a indicadores;
- g) Apresentar mensalmente o resultado dos indicadores contidos no contrato;
- h) Participar da manutenção da organização dos carrinhos de parada;
- i) Participar e desenvolver junto com as lideranças, projetos de melhoria para prestação dos serviços;
- j) Manter interface com equipe multiprofissional;
- k) Participar e convocar equipe para as reuniões estratégicas;

- I) Auxiliar se necessário, o médico anestesiologista nas possíveis dificuldades teóricas e/ou técnicas;
- m) Realizar levantamento da necessidade de capacitações médicas para potencializar desempenho, assim como contribuir para a realização das mesmas;
- n) Elaborar e homologar as escalas de trabalho conforme rotina institucional;
- o) Obedecer às normas técnicas de biossegurança na execução de suas atribuições, utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) definidos no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), NR 32 e Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH);
- p) Seguir as diretrizes de qualidade institucionais.

#### **DA PRODUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão aferidos mensalmente, após envio de toda evidência de sua realização pela empresa CONTRATADA. pois o processo de contratação do objeto ora licitado será remunerado de acordo com os efetuados mensalmente.

A empresa contratada deverá emitir nota fiscal para pagamento, relatório de atividades, folhas de ponto e comprovação de pagamento de todos os profissionais.

#### **Unidades:**

<b>CDC - Centro Diagnóstico Carioca - Unidades Sede e Avançadas</b>		
<b>TIPO DE UNIDADE</b>	<b>NOME UNIDADE AVANÇADA</b>	<b>HORÁRIO FUNCIONAMENTO</b>
SEDE	CENTRO DIAGNÓSTICO CARIOCA	07:00 - 22:00h

#### **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a. Executar o serviço discriminado neste **TERMO DE REFERÊNCIA**;
- b. Os recursos humanos para a prestação do serviço objeto desse contrato, deverão ser disponibilizados de forma a atender toda a necessidade dos usuários que buscarem este nosocomio com patologias cuja resolução necessite de assistência do serviço médico especializado em Anestesiologia;
- c. Disponibilizar mão-de-obra, insumos e fármacos em quantidades necessárias a perfeita execução dos serviços, inclusive das salas de Recuperação Anestésicas RPAs, das salas de estabilização e carrinhos de ressuscitação cardiopulmonar (conforme as listas abaixo que foram baseadas na RESOLUÇÃO CFM N° 2.174/2017 sobre a prática do ato anestésico):

**INSTRUMENTOS E MATERIAIS**

- 1- Máscaras faciais (adulto e infantil)
- 2- Cânulas orofaríngeas (adulto e infantil)
- 3- Dispositivos supraglóticos e/ou máscaras laríngeas (adulto e infantil)
- 4- Tubos traqueais e conectores
- 5- Estilete maleável tipo bougie
- 6- Seringas, agulhas e catéteres venosos descartáveis (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 7- Laringoscópio (cabos e lâminas para adulto e infantil)
- 8- Guia para tubo traqueal e pinça condutora
- 9- Dispositivo para cricotireotomia
- 10- Cardioscópio (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 11- Oxímetro de pulso (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 12- Desfibrilador/ cardioversor (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 13- Marcapasso transcutâneo (desejável) (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 14- Ventilador (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 15- Capnógrafo (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 16- Esfigmomanômetro (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 17- Estetoscópio (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 18- Ponto de oxigênio (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)
- 19- Aspirador (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)

**FÁRMACOS USADOS EM ANESTESIA (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITADO A):**

- 1- Anestésicos locais
- 2- Hipnoindutores
- 3- Bloqueadores neuromusculares e seus antagonistas (por competição e específicos)
- 4- Anestésicos inalatórios e dantrolene sódico
- 5- Opioides e seus antagonistas
- 6- Antieméticos
- 7- Analgésicos não opioides e adjuvantes
- 8- Corticosteroides
- 9- Inibidores H2
- 10- Sulfato de efenedrina/ fenilefrina
- 11- Metaraminol
- 12- Vasopressina
- 13- Broncodilatadores
- 14- Gluconato/ cloreto de cálcio

**AGENTES DESTINADOS A RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR E PÓS-RESSUSCITAÇÃO (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A):**

- 1- Adrenalina
- 2- Atropina
- 3- Amiodarona
- 4- Sulfato de magnésio
- 5- Dopamina
- 6- Dobutamina
- 7- Noradrenalina
- 8- Adenosina
- 9- Lidocaína

- 10- Cloreto de potássio
- 11- Nitroprussiato de sódio
- 12- Nitroglicerina
- 13- Furosemida
- 14- Beta-bloqueadores de curta duração (esmolol, metoprolol)
- 15- Bicarbonato de sódio
- 16- Aspirina
- 17- Soluções para hidratação e expansores plasmáticos (fluidos cristaloide e coloides) sintéticos e naturais (Disponibilizado pelo Instituto Gnosis)

OUTROS FÁRMACOS NECESSÁRIOS NA SALA DE EXAMES DE IMAGEM ALÉM DOS FÁRMACOS SUPRACITADOS (INCLUÍDOS NA RESOLUÇÃO DO CFM SOBRE A PRÁTICA DO ATO ANESTÉSICO), ALGUNS DOS QUAIS SÃO TAMBÉM UTILIZADOS PARA TRATAMENTO DE REAÇÕES ADVERSAS AOS MEIOS DE CONTRASTE, DEVEM SER INCLUÍDAS AINDA OUTRAS DROGAS:

- 1- Anti-histamínicos H1 (orais e injetáveis)
  - 2- Drogas anticonvulsivantes
  - 3- Inalador  $\beta$ 2-agonista (com espaçador)
  - 4- Anti-hipertensivos orais (tais como inibidores da enzima conversora da angiotensina)
  - 5- Glicose 50%
- d. Manter seu pessoal uniformizado, limpo, identificando-os através de crachás, com fotografia recente
- e. Prover todos os Equipamentos de Proteção Individual - EPI'S da equipe de anestesiologia;
- f. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- g. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou Municipal, as normas de segurança da Administração, inclusive instruir os seus empregados à prevenção de incêndios e as de Segurança e Medicina do Trabalho nas áreas da Administração;
- h. Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados ao pagamento das faturas emitidas contra o CONTRATANTE;**
- i. Os custos de qualquer um dos itens de uniforme e equipamentos de Proteção Individual não poderão ser repassados aos empregados;
- j. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- k. Apresentar cronograma de treinamento e realizar a capacitação para os seus funcionários com emissão de Certificado, bem como avaliação periódica de seus funcionários a cada semestre;
- l. Manter todos os equipamentos, materiais e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em

até 24(vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

- m. Responsabilizar-se por acidentes na execução dos serviços, bem como responder civil e/ou criminalmente, por quaisquer danos causados, diretamente ou indiretamente, à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo e manter a CONTRATANTE a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou de terceiros, em decorrência da prestação dos serviços contratados;
- n. A CONTRATADA será a única responsável pelos acidentes que possam decorrer da prestação de serviços objeto deste contrato, bem como pela reparação integral de todos e quaisquer danos que seus funcionários vierem a causar à CONTRATANTE, seus prepostos ou terceiros na execução dos serviços do presente contrato;
- o. Informar ao INSTITUTO GNOSIS, sistematicamente, sobre o andamento dos serviços;
- p. Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;
- q. Reservar exclusivamente ao INSTITUTO GNOSIS o direito de utilização e divulgação dos trabalhos elaborados;
- r. Preparar e fornecer aos seus empregados, quando aplicável, o formulário PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário), quando exigível, na forma da Lei;

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

**6.1.** Permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada, quando em serviço e devidamente identificados, às dependências da unidade.

**6.2.** Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;

**6.3.** Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

**7.4.** Expedir Autorização de Serviços;

**6.5.** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

**6.6.** Disponibilizar instalações sanitárias;

**6.7.** Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada.

**6.8.** Notificar a CONTRATADA de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar na prestação dos serviços, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;

**6.9.** Fornecer à CONTRATADA, quando aplicável, os subsídios necessários para a elaboração dos laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor;

**6.10.** Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, os laudos técnicos e documentos previstos na legislação previdenciária em vigor (LTCAT, PCMSO, PGR, PPRA e PCMAT);

**6.11.** Exigir da CONTRATADA, quando aplicável, a declaração, sob as penas da lei, de que as atividades exercidas pelos segurados empregados no presente TERMO CONTRATUAL não estão sujeitas à concessão de aposentadoria especial.

## **7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

**7.1.** Não obstante a contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

**7.2.** Solicitar à contratada a substituição de qualquer produto, método e/ou funcionário, cuja atuação considere prejudicial ou inadequado;

**7.3.** Vetar o prosseguimento normal do serviço, baseados na legislação em vigor;

**7.4.** Verificar o cumprimento pela contratada das cláusulas do contrato e adotar medidas necessárias quanto à regularização de eventuais transgressões.

**7.5.** Receber da contratada, documentação pertinente ao serviço ou as questões que envolvam o serviço, sempre que solicitado em prazo máximo de 72 horas.

**7.6.** Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela CONTRATADA é suficiente para o bom desempenho dos serviços;

**7.7.** Permitir o livre acesso dos empregados da **CONTRATADA** para execução dos serviços;

**7.8.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

**7.10.** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

**7.11.** Rejeitar, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Comprovação de que possui aparelhamentos adequados e disponíveis para a realização dos serviços que são objeto deste Termo de Referência.

b) A Empresa Contratada deverá apresentar junto a proposta, comprovante de regularidade perante o CREMERJ e comprovante anual de quitação da anuidade perante o CREMERJ;

c) A empresa contratada deverá apresentar habilitação dos profissionais, que deverão, além de apresentação de diploma de ensino superior de cada médico incumbido pela prestação dos serviços pela empresa, apresentar o comprovante de registro ativo e RQE (Registro de Qualificação de Especialista) no CRM do Estado do Rio de Janeiro, em Anestesiologia.

d) Para fins de assinatura e visando o cadastramento dos profissionais alocados pela empresa contratada será exigida documentação específica que comprove habilitação para o exercício do objeto do contrato, a saber:

d.1) Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de aptidão da licitante para a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação em características, quantidades e prazo que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado com dados que deverão constar: Nome Fantasia, nome da Empresa, nº do CNES, endereço completo com CEP e identificação do representante legal (nome, nº de identidade e CPF, categoria profissional e cargo que ocupa).

## **09. HABILITAÇÃO**

Apresentação dos seguintes documentos:

Empresa individual: Registro Comercial, devidamente inscrito na Junta Comercial.

Ato Constitutivo: Contrato Social ou Estatuto em vigor devidamente inscrito na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais por ações, deverá ser apresentado acompanhado de ata de eleição de seus administradores.

Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

Decreto de Autorização: Quando tratar-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

- Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas
- Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS
- Prova de Regularidade com a Fazenda Federal
- Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual
- Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal
- Prova de Regularidade com a Procuradoria da Fazenda Nacional
- Prova de Regularidade com a Seguridade Social

- Prova de Regularidade com FGTS

## **10. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO**

**10.1.** O INSTITUTO GNOSIS terá o direito de exercer ampla fiscalização sobre a prestação dos serviços objeto do presente TERMO CONTRATUAL, por intermédio de prepostos seus, devidamente credenciados, aos quais deverá a CONTRATADA facilitar o pleno exercício de suas funções, não importando isso em supressão ou mesmo atenuação das responsabilidades desta, por quaisquer erros, falhas ou omissões ocorridas.

**§1º** - O INSTITUTO GNOSIS credenciará perante a CONTRATADA um representante investido de plenos poderes para, diretamente ou através de auxiliares, exercer a fiscalização geral e total dos serviços ora contratados, tendo como atribuições precípuas as seguintes:

- a. Exigir da CONTRATADA a estrita obediência às estipulações deste Termo de Referência, à documentação a ele anexa e à melhor técnica consagrada pelo uso para a execução dos serviços objeto deste Instrumento;
- b. Fazer, corrigir, ou refazer trabalhos defeituosos, por conta do INSTITUTO GNOSIS, através de terceiros, debitando à CONTRATADA os gastos daí decorrentes, caso essa última não os refaça ou corrija dentro do prazo determinado pela Fiscalização;
- c. Recusar os equipamentos e eventuais serviços de reparo ou manutenção que, a seu critério, estejam em desacordo com as exigências e padrões técnicos estipulados pelo presente TERMO CONTRATUAL;
- d. Controlar as condições de trabalho, ajustando com a CONTRATADA as alterações na sequência da execução que forem consideradas convenientes ou necessárias, e controlar tais condições de modo a exigir desta, na ocorrência de atraso nos serviços, a adoção de regime de trabalho diferente;
- e. Dar permanente assistência aos serviços, na interpretação e na solução de problemas surgidos;
- f. Encaminhar à CONTRATADA as comunicações que se façam necessárias, com relação aos trabalhos de fiscalização e controle dos serviços;
- g. Atestar a execução dos serviços referentes às faturas a serem apresentadas;
- h. Sustar os serviços, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que, a seu critério, considerar esta medida necessária à boa execução dos mesmos, ou à salvaguarda dos interesses do INSTITUTO GNOSIS. Quaisquer ônus provenientes dessa rejeição serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**§2º**- À fiscalização caberá, ainda, determinar os prazos para cumprimento das exigências feitas.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços, deverão ser fornecidos e distribuídos em quantidades necessárias e suficientes para a execução dos serviços.

## **12. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de execução do serviço será de até 6 (seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por analogia, dentro do limite previsto na Lei nº 14.133/2021, ou rescindido antes disso, em caso de término do Termo de Colaboração com a prefeitura de do Rio de Janeiro ou mediante solicitação de qualquer das partes com 30 dias de antecedência.

## **13. PENALIDADES**

Em caso de não comparecimento de profissional médico ao plantão designado, e não havendo a sua substituição pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 30 minutos, será aplicada penalidade de 5% do valor mensal do **CONTRATO** por plantão ausente, que será automaticamente descontado da próxima fatura.

## **14. DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO EMPREGATÍCIA**

É importante que a contratada declare, por escrito, como anexo ao futuro contrato, o seguinte: Que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, durante a vigência do contrato não serão empregados, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos, bem como não serão empregados, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

## **15. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

- a) O valor do objeto deverá ser cotado em moeda corrente nacional, devendo incluir todas as despesas, inclusive impostos e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas incidentes em seu escopo de prestação de serviços;
- b) Apresentação de planilha com a formação dos preços;
- c) As características do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes nesse Termo de Referência.
- d) Serão desclassificadas propostas com preços irrisórios e/ou inexequíveis, cabendo ao INSTITUTO GNOSIS à faculdade de promover verificações ou diligências que se fizeram necessárias, objetivando a comparação da regularidade da cotação ofertada;
- e) Será julgada vencedora a proposta que ofertar o MENOR PREÇO, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes, cumprindo todos os requisitos técnicos previstos no Termo de Referência.
- f) O envio da proposta será considerado como anuênci a todas as Cláusulas do Termo de Referência e seus Anexos.

g) Somente serão consideradas as propostas que enviarem junto toda a documentação solicitada nas Cláusulas de Qualificação técnica e habilitação.

#### **16. PROCEDIMENTOS DE ENVIO DA PROPOSTA**

As propostas deverão ser enviadas, para [propostas@institutognosis.org.br](mailto:propostas@institutognosis.org.br), até **13/10/2022**.

#### **17. RESULTADO**

Após a avaliação, o INSTITUTO GNOSIS chegará ao resultado no dia **17/10/2022**.

Rio de Janeiro, 30 de setembro de 2022.